



INVITACIÓN

El Centro de Investigaciones y Estudios de Género de la UNAM invita a profesionales con experiencia y competencias en el diseño y la administración de servicios en materia de género a participar en el proceso interno para ocupar la Jefatura del Departamento de Proyectos Externos del CIEG. Esta posición administrativa es presencial y está ubicada en Ciudad Universitaria.

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS EXTERNOS

Este departamento, adscrito a la Secretaría de Proyectos Estratégicos, es responsable de diseñar, gestionar, implementar y dar seguimiento a solicitudes de instituciones públicas, privadas y sociales para la realización de servicios académicos (proyectos, iniciativas y actividades de investigación, docencia, extensión y difusión de la cultura) que atiendan sus requerimientos, así como otras actividades relacionadas con las funciones sustantivas del Centro. Entre sus funciones se encuentran:

- Diseñar, difundir y mantener actualizada la oferta de servicios académicos que ofrece el CIEG a instituciones públicas, privadas y sociales
- Coordinar y dar seguimiento a los instrumentos consensuales celebrados con instituciones públicas, privadas y sociales para el desarrollo de proyectos de colaboración
- Diseñar las propuestas académicas, técnicas y económicas de servicios (proyectos, iniciativas y actividades) comprometidos en un marco de colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales que estén interesadas en colaborar con el CIEG
- Administrar los servicios académicos solicitados por instituciones públicas, privadas y sociales
- Organizar, coordinar y supervisar equipos de trabajo para la ejecución de servicios académicos comprometidos en un marco de colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales
- Gestionar y dar seguimiento a la captación de recursos extraordinarios derivados de los servicios académicos, así como a los pagos que se desprendan de estas colaboraciones
- Diseñar, implementar y sistematizar procesos de evaluación de los servicios académicos a cargo del departamento, para asegurar su calidad e impacto
- Elaborar informes sobre el avance y resultados de los

servicios académicos comprometidos en un marco de colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales

- Elaborar y actualizar el manual de procedimientos del departamento para la atención y el desarrollo de servicios académicos del CIEG
- Elaborar y mantener actualizada la cartera de clientes y el tabulador de servicios académicos de la entidad

PERFIL

- Título de licenciatura en administración, gestión, educación, sociología, comunicación organizacional, ciencias políticas, relaciones internacionales, o áreas afines. Se valorará positivamente contar con estudios de maestría.
- Formación en estudios de género y feminismo.
- Habilidades y conocimientos en administración, planeación, coordinación, gestión y evaluación de proyectos.
- Experiencia en el diseño de propuestas académicas, técnicas y económicas de proyectos.
- Experiencia efectiva en trabajo colaborativo y liderazgo de equipos interdisciplinarios.
- Por lo menos dos años de experiencia en funciones similares, preferentemente en el ámbito institucional o académico.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Carta de exposición de motivos de máximo 2,000 palabras donde se incluya una reflexión sobre su trayectoria laboral, e indique cómo puede contribuir al desarrollo de las actividades del Departamento de Proyectos Externos del CIEG.
- Curriculum Vitae actualizado con dos referencias de personas con quienes haya trabajado.

- Documento de identificación vigente. En caso de personas extranjeras que residan en México, documentación que acredite su estancia en el país.
- Documentos que acrediten todos los grados académicos y experiencia laboral.

ENVÍO DE DOCUMENTOS

Las personas interesadas en ocupar este puesto deberán enviar sus documentos en formato PDF a la Mtra. Laura Bejarano Espinosa, Secretaria de Proyectos Estratégicos del CIEG, al correo electrónico spe@cieg.unam.mx, indicando en el asunto "Postulación Jefatura del Departamento de Proyectos Externos".

El periodo de recepción de documentos será a partir de la fecha de publicación de esta invitación y hasta el 15 de junio de 2025 a las 18:00 horas (sin prórroga).

PROCESO DE SELECCIÓN

Las personas que resulten preseleccionadas serán entrevistadas por la Comisión *ad hoc*, la cual seleccionará a la persona con la mejor formación y experiencia. Se valorará favorablemente la proactividad, el liderazgo y las habilidades para el trabajo en equipo. Los resultados de la comisión serán inapelables.

La Secretaría de Proyectos Estratégicos notificará los resultados a las personas participantes por correo electrónico.

IMPORTANTE

- La UNAM es una institución que promueve la igualdad de oportunidades y la no discriminación. Se alienta la postulación de personas sin distinción de género, edad, discapacidad, religión, origen étnico, orientación sexual, o cualquier otra condición.
- Los resultados del presente proceso de selección son inapelables.
- La persona contratada deberá apegarse a la normatividad universitaria vigente.
- Contacto para resolver dudas: Mtra. Laura Bejarano Espinosa, Secretaria de Proyectos Estratégicos del CIEG, spe@cieg.unam.mx