
















## GUÍA PARA LLENAR LA RELACIÓN PORMENORIZADA DE LOS PROBATORIOS ACADÉMICOS

En el documento “Guía para la organización de carpetas en carpetas” se encuentra un cuadro que muestra la relación entre las carpetas del sistema e-COA y las categorías o secciones del formato de curriculum vitae (Cuadro 1). A partir de este cuadro es que se puede generar el archivo PDF que contendrá los probatorios de cada sección del curriculum y que deberá ser cargado en la carpeta correspondiente dentro del sistema e-COA.

Cuadro 1. Equivalencia entre las carpetas del sistema e-COA y las secciones del formato de curriculum vitae

<b>CARPETAS EN EL SISTEMA e-COA</b>	<b>CATEGORÍAS O SECCIONES EN EL FORMATO DE CURRÍCULUM VITAE EQUIVALENTES A LAS CARPETAS DEL e-COA</b>	<b>LISTADO PERSONAL DE PROBATORIOS EN ORDEN DE APARICIÓN DENTRO DEL PDF Y EN CONCORDANCIA CON EL CV</b>
 <b>Formación académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación académica</li> </ul>	Título de doctorado, título de maestría, título de licenciatura
 <b>Trayectoria académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en proyectos de investigación</li> </ul>	Probatorio de proyecto de investigación individual
 <b>Publicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicaciones</li> </ul>	Capítulo de libro, artículo indexado, artículo de opinión
 <b>Docencia y formación de recursos humanos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docencia               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asignaturas con valor curricular</li> <li>-Otras actividades docentes</li> </ul> </li> </ul>	
 <b>Asesoría de tesis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docencia               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tesis, participación en jurado y comité tutor</li> </ul> </li> </ul>	
 <b>Otras asesorías</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docencia               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asesorías individuales</li> </ul> </li> </ul>	
 <b>Asesorías institucionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docencia               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asesorías institucionales</li> </ul> </li> </ul>	

 <b>Jurados calificadoros, arbitrajes y dictámenes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurados calificadoros, arbitrajes y dictámenes</li> </ul>
 <b>Participación en órganos colegiados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en órganos colegiados y editoriales</li> </ul>
 <b>Actividades académicas de divulgación y/o difusión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conferencias</li> <li>-Ponencias</li> <li>-Organización de actividades académicas</li> </ul> </li> <li>• Divulgación: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentación de libros o revistas</li> <li>-Entrevistas en medios impresos</li> <li>-Participación en programas de radio, televisión e internet</li> </ul> </li> </ul>
 <b>Superación académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Superación académica y actualización</li> </ul>
 <b>Becas, distinciones y premios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Becas, distinciones, estímulos y premios</li> </ul>
 <b>Experiencia laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral en procesos editoriales</li> <li>• Otras actividades profesionales</li> </ul>
 <b>Otros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otras actividades no incluidas en el formato</li> </ul>
 <b>Listado pormenorizado de documentos probatorios</b>	

Una vez que se han reunido los probatorios en orden y concordancia con el formato de curriculum vitae, se puede generar el PDF que alimentará la carpeta correspondiente dentro del sistema e-COA.

Para enlistar la documentación probatoria dentro de la tabla, se deben mencionar los probatorios en el orden en que fueron acomodados dentro del PDF.

Enseguida se muestra un ejemplo de cómo podría quedar la tabla de probatorios.

<b>PROBATORIOS</b>
Formación académica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF título de doctorado</li> <li>• PDF título de maestría</li> <li>• PDF título de licenciatura</li> </ul>
Trayectoria académica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF probatorio de proyecto de investigación individual</li> </ul>
Publicaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF 1: capítulo de libro</li> <li>• PDF 2: artículo académico en revista indexada</li> <li>• PDF 3: artículo académico en revista indexada</li> <li>• PDF 4: artículo de opinión</li> </ul>
Docencia y formación de recursos humanos
Asesoría de tesis
Otras asesorías
Asesorías institucionales
Jurados calificadores, arbitrajes y dictámenes
Participación en órganos colegiados
Actividades académicas de divulgación y de difusión
Superación académica

Becas, distinciones y premios

Experiencia laboral

Otros

Listado pormenorizado de documentos probatorios (este documento en versión PDF)

- Sí.